



**АДМИНИСТРАЦИЯ САВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 05.11.2015 № 347 – п  
пос. Савино**

**Об утверждении порядка предоставления платных логопедических услуг  
в муниципальных образовательных организациях Савинского  
муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и письма Министерства образования и науки РФ от 15.01.2015 №АП-58/18 «Об оказании платных услуг», администрация Савинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления платных логопедических услуг в муниципальных образовательных организациях Савинского муниципального района (прилагается).
2. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Уставом Савинского муниципального района и разместить на официальном сайте Савинского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации Савинского муниципального района Шкалову О.И.

**И.о. главы администрации Савинского  
муниципального района**

**Н.Н. Пашков**

**Порядок предоставления платных логопедических услуг  
в муниципальных образовательных организациях  
Савинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных логопедических услуг в муниципальных образовательных организациях Савинского муниципального района (далее МОО). Платные логопедические услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. К платным логопедическим услугам, предоставляемым МОО, относятся услуги педагога-логопеда.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. МОО обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.6. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

**2. Организация платных логопедических услуг.**

2.1. Платные логопедические услуги организуются в МОО на основании потребности населения в данных услугах.

2.2. Платные логопедические услуги оказываются МОО в строгом соответствии с инструкциями по охране жизни и здоровья детей, безопасности труда.

2.3. Специалисты, оказывающие платные логопедические услуги, должны иметь соответствующее образование и квалификацию.

2.4. При предоставлении платной логопедической услуги заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Занятия с педагогом-логопедом проводятся индивидуально с каждым ребенком.

**3. Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за  
предоставление платных логопедических услуг**

3.1. При установлении размера родительской платы за предоставление платных логопедических услуг (далее-Услуга) учитываются затраты на оплату труда и начисления на оплату труда педагога-логопеда.

3.2. Средний размер затрат за предоставление Услуги на одного ребенка в час рассчитывается исходя из расчета заработной платы и начислений педагога-логопеда по формуле:

$$P_{срз} = (Зп + Нзп) : Нч,$$

где  $P_{срз}$  - расчет среднего размера затрат за предоставление Услуги на одного ребенка в час,

$Зп$  - заработная плата педагога-логопеда в месяц на ставку,

$Нч$  - норма часов в месяц на одну ставку педагога-логопеда в месяц,

$Нзп$  – начисления на заработанную плату.

3.3. Льготы по родительской плате Услуги отсутствуют.

3.4. Начисление родительской платы производится согласно таблице посещаемости детей.

3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20-го числа расчетного месяца через отделение Сбербанка России на лицевой счет МОУ (бюджетные учреждения), расчетный счет муниципального образования (казенные учреждения).

3.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуск родителей (законных представителей).

3.7. В случае отсутствия ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) уведомляет руководителя МОУ об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми занятий педагога-логопеда. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам от 5-ти календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов:

- справка из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявление родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков обучающихся с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

3.8. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком логопедических занятий.

3.9. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком логопедических занятий учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.10. В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в срок, указанный в пункте 3.7. настоящего Положения, родительская плата логопедических занятий взимается не более чем за 2 дня.

#### **4. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы**

4.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя МОО.

4.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом МОО и договором между родителями (законными представителями) и МОО.

4.3. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на централизованную бухгалтерию отдела образования администрации Савинского муниципального района.

4.4. Отчетность по посещению занятий педагога-логопеда предоставляется ежемесячно в отдел образования администрации Савинского муниципального района.